

DANE PRACOWNIKA DELEGOWANEGO NA SZKOLENIE / WŁAŚCICIELA-PRZEDSIĘBIORCY

*) w przypadku większej liczby zgłaszanych osób proszę wypełnić ponownie tę stronę formularza

Imię (imiona)																								
Nazwisko															PESEL									
Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)										Miejsce urodzenia - miejscowość														

ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE

Miejscowość																								
Ulica															nr domu					nr lokalu				
Kod pocztowy					Poczta										Gmina									
Powiat					Województwo																			
Telefon stacjonarny (wraz z numerem kierunkowym)										Telefon komórkowy														
Adres poczty elektronicznej (e-mail)																								

<input type="checkbox"/>	obszar miejski	Uwaga: Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa
<input type="checkbox"/>	obszar wiejski	

Status w firmie (proszę zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	samozatrudniony (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę)	<input type="checkbox"/>	pracownik zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej
<input type="checkbox"/>	właściciel-przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę)	<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej
<input type="checkbox"/>	pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej
<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej
<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel nie zatrudniony na podstawie umowy (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)	<input type="checkbox"/>	

Poziom wykształcenia (proszę zaznaczyć właściwy)

<input type="checkbox"/>	brak	<input type="checkbox"/>	podstawowe	<input type="checkbox"/>	gimnazjalne	<input type="checkbox"/>	zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/>	średnie zawodowe (technik)
<input type="checkbox"/>	średnie ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>	pomaturalne	<input type="checkbox"/>	wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne)	<input type="checkbox"/>	wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne)	<input type="checkbox"/>	wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.)

Zajmowane stanowisko w firmie

L.p.	Data szkolenia	Miejsce	Tytuł	Komponent
1				
2				

Oświadczam, że:

- Dane przedstawione w niniejszym formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby delegowanej do udziału w projekcie

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

.....
Pieczęćka przedsiębiorstwa

REGULAMIN

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa przedsiębiorstw w projekcie systemowym „Szkolenia z zakresu zarządzania środowiskiem” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.3, współfinansowanego ze środków EFS.

2. Definicje

2.1 Uczestnik projektu:

- przedsiębiorca, korzystający ze wsparcia w postaci szkoleń lub doradztwa,
- osoba fizyczna, będąca pracownikiem przedsiębiorcy, korzystająca ze wsparcia w postaci szkoleń.

2.2 Beneficjent pomocy publicznej – przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc publiczną.

2.3 Organizator szkolenia - WYG International Sp. z o.o. lub podwykonawca.

2.4 Ponadto, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych (Załącznik 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE Nr L 63 z 28.02.2004 r.) oraz załącznik 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE Nr L 10 z 13.01.2001 r.), za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach wspólnotowych, można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

Inne (duże) przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 29.12.2009 r. do 29.06.2012 r. Obszarem działania jest terytorium RP.

4. Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie świadomości i wiedzy przedsiębiorców w zakresie uwzględnienia kwestii środowiskowych w prowadzonej przez nich działalności gospodarczej oraz funkcjonowania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Zostanie to osiągnięte poprzez realizację usług szkoleniowych i doradczych.

5. Zakres usług oferowanych w projekcie.

Projekt obejmuje następujące komponenty:

Komponent 1 (K1) – działania szkoleniowe mające na celu zwiększenie praktycznej wiedzy przedsiębiorców w zakresie wymogów prawnych dotyczących ochrony środowiska.

Komponent 2 (K2) – działania szkoleniowo-doradcze z zakresu Systemu Zarządzania Środowiskowego lub innych zbliżonych programów (np. program czystej produkcji).

Komponent 3 (K3):

– działania szkoleniowe mające na celu zwiększenie wiedzy przedsiębiorców nt. nowych oraz dostępnych technologii w obszarze ochrony środowiska, metod ich wdrażania, a także możliwości pozyskiwania środków na inwestycje proekologiczne,
- działania doradcze wspierające proces wdrażania nowych oraz dostępnych technik w obszarze ochrony środowiska, a także pozyskiwanie środków na inwestycje proekologiczne.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej: www.szkolenciasrodowisko.pl lub też bezpośrednio w biurze projektu 02-674 Warszawa, ul. Marynarska 15, tel. (022) 492 71 00 lub infolinii.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikami projektu mogą być przedsiębiorcy lub ich pracownicy, z zastrzeżeniem Komponentu 1 (K1), w którym mogą uczestniczyć jedynie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy lub ich pracownicy.

6.2 W działaniach doradczych mogą uczestniczyć tylko przedstawiciele przedsiębiorstw, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniach.

6.3 Warunkiem uczestnictwa w Komponentie 2 (K2) jest jednoczesne zgłoszenie do udziału w usłudze szkoleniowej i doradczej.

6.4 Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wystąpienie w przedsiębiorstwie efektu zachęty.

7. Zobowiązania stron

7.1 Przedsiębiorca (beneficjent pomocy publicznej) jest zobowiązany do wniesienia wkładu prywatnego w wysokości:

- co najmniej 20% całkowitego kosztu szkolenia w przypadku mikro i małych przedsiębiorców,
- co najmniej 30% całkowitego kosztu szkolenia w przypadku średnich przedsiębiorców,
- co najmniej 40% całkowitego kosztu szkolenia w przypadku dużych przedsiębiorców,

Pozostały koszt usług jest pokrywany ze środków Projektu.

7.2 W przypadku szkoleń organizator szkolenia dopuszcza możliwość wnoszenia wkładu własnego przez przedsiębiorcę w formie wydatków na wynagrodzenie (wkład w wynagrodzeniu) uczestnika szkolenia będącego przedsiębiorcą (lub jego pracownikiem, zatrudnionym na umowę o pracę, delegowanym przez niego na szkolenie), obliczonego jak za czas urlopu, wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne. Podstawą wycięcia wkładu jest faktyczny czas uczestnictwa tej osoby w szkoleniu oraz oświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia osoby biorącej udział w szkoleniu. Wydatki te mogą dotyczyć tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, nie mogą jednak obejmować czasu uczestnictwa w szkoleniu, które odbywa się w czasie wolnym od pracy lub podczas którego wytwarzane są produkty lub usługi. Szczegóły dotyczące wkładu prywatnego na stronie www.szkolenciasrodowisko.pl

8. Zgłoszenie do projektu

8.1 Zgłoszenie do udziału w szkoleniu następuje na podstawie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego do projektu, kopii aktualnego dokumentu rejestrowego lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy, podpisanego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz w przypadku dużych przedsiębiorstw opis spełniania efektu zachęty dostarczonych przez przedsiębiorcę do biura projektu lub podwykonawcy.

8.2 Zgłoszenie do działań doradczych następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego na doradztwo, podpisanego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie www.szkolenciasrodowisko.pl lub w biurze projektu.

8.3 Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wniesienie wkładu prywatnego, o którym mowa w pkt. 7 wraz z podaniem informacji, jakiej usługi i uczestnika dotyczy.

W przypadku wkładu prywatnego w formie pieniężnej, płatność powinna być dokonana przelewem na konto:

WYG International Sp. z o.o.

ul. Marynarska 15

02-674 Warszawa

numer rachunku: PL69 1600 1228 0003 0143 0282 7157

nie później niż **7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia. W opisie przelewu należy podać na pierwszym miejscu numer NIP przedsiębiorcy. Po dokonaniu płatności zostanie w terminie 7 dni wystawiona faktura VAT.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz inne wymagane dokumenty prosimy dostarczyć do biura projektu najpóźniej na 12 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

8.4 W przypadku niewniesienia wkładu prywatnego w wymaganym terminie beneficjent zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia.

8.5 Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8.6 Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

8.7 Jeśli z uzasadnionych przyczyn beneficjent zrezygnuje z udziału w szkoleniu przedsiębiorcy przysługuje zwrot wniesionej opłaty, natomiast w przypadku rezygnacji bez uzasadnionej przyczyny WYG International Sp. z o.o. ma prawo zatrzymać wniesiony wkład.

8.8 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora szkolenia zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez przedsiębiorcę lub nastąpi zwrot poniesionych kosztów.

8.9 Wkład prywatny wnoszony przez przedsiębiorcę uwzględniają m.in. materiały szkoleniowe, posiłki dla beneficjentów oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

9. Proces monitoringu i oceny.

Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

10. Pozostałe

10.1 W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Warszawie.

10.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, iż:

- poprzez złożenie podpisu na liście obecności na szkoleniu osoba zgłoszona na szkolenie przyjmie w imieniu przedsiębiorcy ofertę szkolenia, a co za tym idzie przedsiębiorca otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na szkolenie,

- poprzez złożenie podpisu na deklaracji uczestnictwa w usłudze doradczej osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy przyjmie w imieniu przedsiębiorcy ofertę doradztwa, a co za tym idzie przedsiębiorca otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na doradztwo.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa